

DECA: Documento en el que se Establecen las Condiciones de la Ayuda

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO, SOSTENIBLE E
INTEGRADO DE PUERTO REAL 2022 -

Versión:	2.0
-----------------	-----

I. Datos de la Operación:

Identificación:

CÓDIGO DE LA OPERACIÓN:	FAA02000003_V01
NOMBRE DE LA OPERACIÓN:	Desarrollo e implementación de los servicios digitales del Ayuntamiento de Puerto Real para potenciar las relaciones TIC con la ciudadanía.
UNIDAD EJECUTORA PROMOTORA DE LA OPERACIÓN:	Unidad Administrativa de Informática [Unidad 010800]

Línea de actuación:

LÍNEA DE ACTUACIÓN / ACTUACIÓN DE LA EDUSI EN LA QUE SE ENMARCA:	L1 – Modernización de la Administración Electrónica y los servicios públicos de la ciudad a través de las TIC.
---	--

Programa Operativo:

PROGRAMA OPERATIVO:	Programa Operativo FEDER 2014-2020 PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA
CCI:	2014ES16RFOP002

Beneficiario:

ENTIDAD BENEFICIARIA:	Ayuntamiento de Puerto Real
CATEGORÍA DE REGIÓN:	Región en transición

Objetivos y actuación:

EJE PRIORITARIO:	EJE 12 URBANO
ESTRATEGIA:	AN215. Ayuntamiento de Puerto Real (Cádiz) –EDUSI Puerto Real 2022.
OBJETIVO TEMÁTICO:	OT 2. Mejorar el uso y la calidad de las tecnologías de la información y las comunicaciones y el acceso a ellas.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	OE 2.3.3. Promover las TIC en estrategias de desarrollo urbano integrado a través de actuaciones en Administración electrónica local y Smart Cities.
PRIORIDAD DE INVERSIÓN:	2c. Refuerzo de las aplicaciones de las TIC para la



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

	administración electrónica, el aprendizaje electrónico, la inclusión electrónica, la cultura electrónica y la sanidad electrónica.	
CATEGORÍAS DE INTERVENCIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE:	CE078 – Servicios y aplicaciones de administración pública electrónica (incluyendo la contratación pública electrónica, medidas TIC de apoyo a la reforma de la administración pública, ciberseguridad, medidas de confianza y privacidad, justicia electrónica y democracia electrónica).	100%

Organismos:

ORGANISMO CON SENDA FINANCIERA:	Ayuntamiento de Puerto Real
ORGANISMO QUE APRUEBA LA SELECCIÓN DE LA OPERACIÓN:	Ayuntamiento de Puerto Real
ORGANISMO QUE CONSERVA LA DOCUMENTACIÓN:	Ayuntamiento de Puerto Real
ORGANISMO INTERMEDIO DE GESTIÓN:	Dirección General de Cooperación Autonómica y Local del Ministerio de Política Territorial y Función Pública

Coste de la operación:

COSTE TOTAL:	692.559,20 €
COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE:	662.400,00 €
COSTE PÚBLICO TOTAL SUBVENCIONABLE:	662.400,00 €
PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN FEDER:	80%
IMPORTE DE LA AYUDA PÚBLICA	529.920,00 €

Fechas de la operación:

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE FINANCIACIÓN EN LA UNIDAD DE GESTIÓN:	30/07/2021
FECHA DE INICIO:	01/08/2021
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/12/2023



II. Condiciones de la ayuda a la operación indicada:

1. Productos o servicios que deben obtenerse con la operación que es receptora de ayuda.

Normativa de aplicación:
- Art. 125.3.c del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Todos los productos (servicios) que deben obtenerse con la operación deben ser los que efectivamente se recojan en la Expresión de Interés que da lugar a esta operación.

Asimismo, en el proceso de obtención de los productos deberá tenerse en cuenta por parte de la unidad ejecutora toda la normativa nacional y comunitaria aplicable a esos productos, especialmente la relacionada con la información y publicidad de la cofinanciación FEDER de los mismos.

Todos los proyectos y documentos reguladores de los contratos que se ejecuten en el marco de esta operación tendrán que ser supervisados y validados para asegurar la subvencionalidad de los gastos, y su ajuste a los procedimientos aprobados.

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

La operación consistirá en dotar de medios tecnológicos, jurídicos y organizativos para que el Ayuntamiento pueda desarrollar adecuadamente la administración electrónica y, de este modo, atender el ejercicio de estos derechos por parte de la ciudadanía.

En este sentido, la operación propuesta incluye las siguientes intervenciones necesarias para la mejora de los servicios digitales del Ayuntamiento de Puerto Real:

1. **Modernización de la Infraestructura de Red.** Dirigida a mejorar las infraestructuras de prestación de servicios, mediante la renovación de los dispositivos que comunican las diferentes dependencias municipales, con los servidores corporativos, de manera que aumente la capacidad bruta y neta de prestación de servicios, agilizando las gestiones y garantizando los niveles de seguridad en el tratamiento de la información. Se pretende reemplazar toda la electrónica municipal tanto de cores como de acceso (distribuida en más de diez edificios diferentes), así como implementar un sistema de monitorización, que nos permita en todo momento un control completo del tráfico que se mueve por la red y de los problemas a nivel de networking.
2. **Adaptación y mejora de equipamiento TIC.** Dirigido a mejorar las infraestructuras de los usuarios corporativos, fundamentalmente estaciones de trabajo y escáneres de red, de manera que dispongan de herramientas adecuadas, para poder realizar una gestión completa de un expediente electrónico.
3. **Implantación de sistema integral de administración electrónica.** Dirigido a automatizar y normalizar todos los expedientes administrativos, digitalizando toda la



documentación desde su entrada en el Registro electrónico, hasta finalizar su tramitación con el archivado digital del mismo.

4. **Desarrollo de la web municipal con catálogo de servicios.** Dirigido a mejorar y facilitar a la ciudadanía, su relación con la institución, proveyendo de los canales adecuados, para la atención y tramitación electrónica de cuantos trámites necesiten hacer.
5. **Adaptación de CPD al ENS.** Dirigido a adaptar las instalaciones y servicios municipales, para cumplir las exigencias definidas en el Esquema Nacional de Seguridad, fundamentalmente mejorando las instalaciones, que garantice la continuidad de negocio, ante cualquier evento desastroso.
6. **Implantación de un visor GIS.** Dirigido a la difusión de la información del sistema de información geográfica implantado en el medio propio municipal, Grupo Energético de Puerto Real, S.A., a través de un cliente WEB para su reutilización por el propio ayuntamiento por parte del personal municipal en la gestión de informes técnicos.

CONTENIDO DE LA OPERACIÓN

La operación está dirigida a la implantación de los siguientes servicios de administración electrónica:

1. Nueva infraestructura de telecomunicaciones, para garantizar una futura implementación de servicios inteligentes en la ciudad.
2. Adaptación y mejora de equipamiento TIC, para alcanzar la capacidad de proceso y seguridad que la administración electrónica requiere.
3. Implantación de sistema integral de administración electrónica que:
 - a. Analice la situación actual de la e-administración y desarrolle medidas que den impulso a la misma.
 - b. Despliegue de las herramientas necesarias para conseguir un Ayuntamiento “sin papeles”, con una gestión integral de expedientes administrativos.
 - c. Normalización de los procedimientos administrativos e integración con las aplicaciones de terceros instaladas.
 - d. Gobierno abierto.
4. Desarrollo web municipal con catálogo de servicios que:
 - a. Resulte amigable y cumpla con el RD 1112/18, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones móviles del sector público.
 - b. Actualice la Sede Electrónica del Ayuntamiento, incluyendo un catálogo de más de cincuenta trámites para la ciudadanía.



- c. Mejore los canales de atención a la ciudadanía, consiguiendo un "Ayuntamiento abierto 24 horas", a través de los trámites facilitados en la sede electrónica.
5. Adaptación del Centro de Proceso de Datos (CPD) al esquema Nacional de Seguridad (ENS) que garantice el cumplimiento del mismo, y la continuidad de negocio ante cualquier desastre o incidencia grave.
6. Inclusión de la georreferenciación de servicios que mejore la atención al ciudadano y la elaboración técnica de informes por parte de los técnicos municipales.
7. Mejora de la operación administrativa del servicio de medioambiente y optimización del proceso de la recogida de residuos (RSU).

OBJETIVOS DE LA OPERACIÓN

El objetivo principal de la operación es la mejora y promoción de la administración electrónica local del municipio de Puerto Real a través de las TIC y el desarrollo de la ciudad en el plano “inteligente” de la digitalización.

Este objetivo principal se complementará a través de los siguientes, que derivarán de la puesta en marcha de las acciones descritas:

- Mejorar el servicio proporcionado por la e-Administración.
- Mejorar los procesos y herramientas de gestión y coordinación en las estructuras municipales.
- Mejorar la productividad del Ayuntamiento y de las empresas.
- Mejorar la seguridad e integridad de los datos corporativos.
- Reducir el impacto medioambiental.
- Aumentar el número de trámites disponibles en la Sede Electrónica.
- Mejora en las ratios de eficiencia del servicio público.

RESULTADOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN

Como principal resultado de la operación, se espera convertir Puerto Real en una “ciudad inteligente”, mejorando la gestión municipal, el acceso y uso de los servicios municipales por parte de la ciudadanía, a través de la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones.

Como resultados adicionales, se espera lograr:

- La facilitación del acceso a los servicios públicos municipales a través de las TIC y el empoderamiento de la ciudadanía en la utilización de las nuevas tecnologías.
- La generación de sistemas racionales de gestión municipal y de los recursos humanos del Ayuntamiento que sirva para optimizar la prestación de servicios



municipales.

- La optimización de la prestación de servicios a la ciudadanía por parte del Ayuntamiento de Puerto Real, mediante la motivación de los empleados municipales, estimulando su participación en la detección y solución de disfunciones en la actividad de la administración local mediante el uso de las TIC.
- La generación de programas avanzados de telematización que permitan realizar el mayor número posible de gestiones municipales de forma telemática.
- La mejora en transparencia, facilitando el acceso a la información sobre el gobierno municipal y permitiendo la participación ciudadana en la toma de decisiones sobre temas de interés público.
- La consolidación de las infraestructuras, para soportar la prestación de todos los servicios contemplados, así como de otros futuros.

UBICACIÓN DE LA OPERACIÓN

Dentro del ámbito de actuación de la EDUSI de Puerto Real.

ÁREA O SUB-ÁREA DE INTERVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA URBANA FUNCIONAL DE LA ESTRATEGIA

Toda el área de intervención de la estrategia	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Una sub-área concreta (especificar):	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO

2. Plan financiero de la operación. Incluye el importe objeto de ayuda y la aportación pública concedida.

Normativa de aplicación:

- Art. 125.3.c y d del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

Presupuesto total de la operación:	692.559,20 €
Presupuesto a financiar por la EDUSI:	662.400,00 €
Aportación del FEDER:	529.920,00€

Plan financiero:

Se trata de una inversión para la implementación de nuevos servicios de administración electrónica.

El desembolso del importe se prevé realizarlo una vez que se hayan recepcionado los servicios y/o suministros, pagando el importe correspondiente contra factura.

2019	2020	2021	2022	2023
------	------	------	------	------



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

	0,00 €	0,00 €	542.400,00 €	659.640,80 €	662.400,00 €
Importe ejecutado (acumulado anual)	2019	2020	2021	2022	2023
	0,00 €	0,00 €	271.200,00 €	659.640,80 €	662.400,00 €

3. Impacto que presenta la generación de ingresos en la operación.

Normativa de aplicación:

- Art. 61y 65 del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

¿La operación genera ingresos?

SÍ NO

¿La operación genera ingresos netos? (definición art. 61.1 del Reglamento (UE) nº 1303/2013)

SÍ NO

¿La operación genera ingresos como prevé el artículo 61 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 para operaciones finalizadas?

Método de determinación escogido:

> Artículo 61.3.a Aplicación de un porcentaje de ingresos netos uniforme en el sector y subsector:

Sector y porcentaje (%)

> Artículo 61.3.b Método de cálculo teniendo en cuenta un período de referencia adecuado:

Déficit de financiación (%)

¿La operación genera ingresos como prevé el artículo 65 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 para operaciones en ejecución?

Importe de los ingresos:

4. Categorías de intervención a las que contribuye la operación.

Normativa de aplicación:

- Art. 125.3.c del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

- Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014.

CE078 – Servicios y aplicaciones de administración pública electrónica (incluyendo la contratación pública electrónica, medidas TIC de apoyo a la reforma de la administración pública, ciberseguridad, medidas de confianza y privacidad, justicia electrónica y la democracia electrónica).

100%

¿Está previsto que parte de la operación se acoja a la flexibilidad (art. 98.2 Reglamento (UE) 1303/2013) de aplicar los recursos FEDER según las normas de subvencionalidad FSE?

SÍ NO

5. Calendario de ejecución de la operación: fecha de inicio y de finalización.

Normativa de aplicación:

- Art. 125.3.c del Reglamento (UE) nº 1303/2013.



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

<i>- Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014.</i>	
Fecha de inicio:	01/08/2021
Fecha de finalización:	31/12/2023
Detalles del calendario:	Se prevé ejecutar la operación en siete fases tal y como se describe en la expresión de interés.

6. Bases de cálculo de los costes subvencionables.	
Normativa de aplicación: <i>- Norma 13 y 14 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre.</i>	
Cálculo con costes reales.	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Financiación a tipo fijo de los costes indirectos (opción de costes simplificados, norma 13.1, Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, 15 % de los costes directos de personal).	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
Costes simplificados aplicables a los costes de personal (opción de costes simplificados, norma 14, Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO

7. Contratación Pública.	
¿Se utilizan contratos públicos para el desarrollo de la operación?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

8. Compra de terrenos y bienes inmuebles.	
Normativa de aplicación: <i>- Norma 7 Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre.</i> <i>- Condiciones establecidas por la Autoridad de Gestión.</i>	
¿La operación incluye compra de terrenos?	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
> La edificación constituye el elemento principal de la adquisición (norma 7.5):	
> Subvencionables dentro del límite general del 10% del coste total subvencionable de la operación (norma 7.2):	
> Operaciones en zonas abandonadas o con un pasado industrial: subvencionables con límite de un 15% del coste total subvencionable de la operación (norma 7.3):	
> Operaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente (norma 7.4) // Operaciones de la adquisición de edificaciones, incluidas viviendas de segunda mano, destinadas a realojar a personas en situación de vulnerabilidad social (norma 7.5):	
<ul style="list-style-type: none"> - Fecha de solicitud a la Autoridad de Gestión: - Límite que aprueba la Autoridad de Gestión: - Fecha de autorización de la compra de terrenos por la Autoridad de Gestión: 	



8. Compra de terrenos y bienes inmuebles.

- > Utilización de los bienes inmuebles. Como mínimo, los bienes inmuebles deberán utilizarse para los fines establecidos y durante el periodo previsto en el artículo 71 del Reglamento (UE) 1303/2013 o el que se establezca en las normas que regulan las ayudas de estado. Adicionalmente:
 - Periodo fijado por la Autoridad de Gestión (años):

9. Inversión Territorial Integrada (ITI).

Normativa de aplicación:

- Art. 36 del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

¿Forma parte de una Inversión Territorial Integrada (ITI)?

SÍ NO

ITI de la provincia de Cádiz

10. Otras condiciones de la ayuda (en su caso).

No aplican.

Las estipulaciones contempladas en las bases y la respectiva convocatoria de la selección de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI) cofinanciadas mediante el Programa Operativo Plurirregional de España FEDER 2014-2020, así como en el acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER suscrito por el Ayuntamiento de Puerto Real, forman parte de las condiciones de la ayuda de esta operación.



III. Indicadores:

La Unidad ejecutora de la operación está obligada a informar a la Unidad de Gestión de la EDUSI sobre el nivel de logro y consecución de:

- > Los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica los gastos para ser declarados en solicitudes de reembolso (según *Artículo 125 del Reglamento (UE) nº 1407/2013*).
- > Los indicadores de resultado a cuyo avance contribuye la operación, de entre los definidos en el Programa Operativo adoptado, en el Objetivo Específico correspondiente a la operación (según el *Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014*).

OT	OE	INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD		¿APLICA EN ESTA OPERACIÓN?	VALOR PREVISTO DEL IP DE LA OPERACIÓN EN 2023
2	2.3.3	E016	Número de usuarios que están cubiertos por un determinado servicio público electrónico de Smart Cities.	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	10.000
		E024	Número de usuarios que tienen acceso o cubiertos por las aplicaciones/servicios de administración electrónica.	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	300
4	4.5.3	E001	Reducción del consumo de energía final en infraestructuras públicas o Empresas (kTep/año)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		CO32	Reducción del consumo anual de energía primaria en edificios públicos (kWh/año)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		CO34	Reducción anual estimada de gases efecto invernadero (TepCO2/año)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	4.5.1	EU01	Número de PMUS con actuaciones cofinanciadas con FEDER	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
6	6.3.4	E064	Superficie de edificios o lugares del patrimonio cultural o turístico rehabilitados (m2)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		CO09	Aumento del número de visitas previstas a lugares pertenecientes al patrimonio cultural y natural y atracciones subvencionados (visitas/año)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	



OT	OE	INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD		¿APLICA EN ESTA OPERACIÓN?	VALOR PREVISTO DEL IP DE LA OPERACIÓN EN 2023
	6.5.2	CO22	Superficie de suelo rehabilitado (Has)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
9	9.8.2	CO40	Viviendas rehabilitadas en zonas urbanas	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		E059	Personas beneficiadas por operaciones de regeneración física, económica y social	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
EJE 13		E040	Personas-año participando en labores de Gestión del Fondo FEDER 2014-2020, cuyo salario es cofinanciado con el Fondo FEDER	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		E043	Acciones de Información y comunicaciones incluidas dentro del Plan de Comunicaciones de los Programas Operativos FEDER 2014-2020	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		X099	Importe de la ayuda FEDER que supone la Operación sin indicador de Productividad asignado	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	

ANUALIDADES DE LOS INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD							
INDICADOR DE PRODUCTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	2021	2022	2023	
E016	Número de usuarios que están cubiertos por un determinado servicio público electrónico de Smart Cities.	Número de usuarios	0	0	0	0	10.000
E024	Número de usuarios que tienen acceso o cubiertos por las aplicaciones/servicios de administración electrónica	Número de usuarios	0	0	0	0	300



OT	OE	INDICADORES DE RESULTADO		¿APLICA EN ESTA OPERACIÓN?	RESULTADO ESPERADO DE LA APORTACIÓN DE LA OPERACIÓN AL INDICADOR
2	2.3.3	R023N	Porcentaje de trámites y gestiones que realizan las empresas y ciudadanos en Internet.	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	20,0%
		R025B	Número de ciudades de más de 20.000 habitantes transformadas en Smart Cities.	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
4	4.5.1	R045C	Número de viajes en transporte público	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	4.5.3	R045D	Consumo de energía final del municipio	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
6	6.3.4	R063L	Número de visitantes (pernoctaciones)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	6.5.2	R065N	Número de días al año con mala calidad del aire	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		R065P	Superficie de suelo urbano rehabilitado en ciudades (Has.)	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
9	9.8.2	R098A	Porcentaje de personas con acceso a los servicios sociales	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
EJE 13		RAT1B	Logro de los hitos establecidos en los marcos de rendimiento del P.O.	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	



IV. Obligaciones de la Unidad ejecutora (beneficiario) de la Operación:

	Obligación que asume la Unidad ejecutora	Normativa de aplicación	Referencia para su cumplimiento
11	Mantenimiento de un sistema de contabilidad separada y/o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con una operación.	- Art. 125.4.b del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013</i> .	Apartado 4.3. del Manual de Procedimientos
12	Obligaciones en materia de información y comunicación sobre el apoyo procedente del FEDER.	- Anexo XII, apartado 2.2 del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013</i> .	Estrategia de Comunicación del POPE
13	Custodia y conservación de la documentación sobre el gasto y las auditorías de la operación, necesaria para contar con una de la pista de auditoría apropiada.	- Art. 125.4.d y 140.2 del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013</i> .	Capítulo 5 del Manual de Procedimientos
14	Cumplimiento de la normativa de contratación pública, subvenciones, y de la normativa regional, nacional y comunitaria que resulte de aplicación .	- Art. 1.1. de la <i>Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre</i>	Apartado 4.1. del Manual de Procedimientos
15	Aplicación de medidas antifraude eficaces, adecuadas y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplir la normativa en materia de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc. Asimismo, la Unidad ejecutora debe proporcionar información para la detección de posibles “alertas” (“banderas rojas”) en los sistemas anti-fraude, como: las contrataciones amañada, las licitaciones colusorias, el conflicto de intereses, la manipulación de ofertas y el fraccionamiento del gasto.	- Art. 125.4.c del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013</i> .	Apartado 3.2. del Manual de Procedimientos
16	Corrección de irregularidades (incluido a tanto alzado) y la correlativa disminución de la ayuda FEDER correspondiente, y la devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora. Las irregularidades detectadas en el gasto justificado por la unidad ejecutora reducirán la ayuda FEDER de la operación.	- Art. 72, 143 y 144 del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013</i> .	Apartado 3.2 del Manual de Procedimientos



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

	Obligación que asume la Unidad ejecutora	Normativa de aplicación	Referencia para su cumplimiento
17	Posibilidad de que la Autoridad de Gestión utilice la información comunicada, de conformidad con la normativa comunitaria y nacional aplicable a los Fondos Estructurales, para efectuar análisis de riesgos con ayuda de herramientas informáticas específicas situadas en la Unión Europea.	- Art. 72, 143 y 144 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i> .	Apartado 3.1. del Manual de Procedimientos
18	Posibilidad de comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad.	- <i>Comunicación 1/2017 del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, de 6 de abril,</i>	Apartado 3.2. del Manual de Procedimientos
19	Intercambio electrónico de datos de la operación y condiciones para ello.	- Art. 10.1 del <i>Reglamento (UE) n° 1011/2014</i>	Capítulo 6 del Manual de Procedimientos
20	Inclusión del beneficiario, la operación y sus datos en la lista de operaciones prevista en el art. 115.2 del Reglamento (UE) n° 1303/2013.	- Art. 115.2 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i>	Apartado 4.3. del Manual de Procedimientos
21	Participación en las actividades de seguimiento, evaluación y control que, de acuerdo con la normativa comunitaria, deben realizar las diferentes autoridades y órganos de control.	- Art. 114 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i>	Acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER
22	Información sobre el nivel de logro de los indicadores de productividad .	- Art. 114 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i>	Acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER



V. Requisitos para la subvencionabilidad del gasto relacionado con la Operación:

Los requisitos de subvencionabilidad del gasto, se encuentran recogidos fundamentalmente en la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020.

Como norma general, de acuerdo con el contenido de dicha Orden, los requisitos de subvencionabilidad para los gastos relacionados con la operación, son:

- > Los gastos subvencionables deberán corresponder de manera indubitada a la operación cofinanciada, sin más limitaciones que las derivadas de la normativa comunitaria y de la legislación nacional aplicables, y las recogidas en las presentes normas.
- > Sólo será subvencionable el gasto si el beneficiario ha incurrido en él y lo ha abonado entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2023, sin perjuicio de lo que se establezca para la asistencia técnica a iniciativa de la Comisión o las excepciones amparadas expresamente por la Comisión y por las normas que pudieran afectar a la fecha de finalización y cierre de los programas operativos.
- > Sólo se entenderá abonado el gasto cuando se produzca el desembolso efectivo. Cuando se utilicen pagarés, letras de cambio u otros efectos cambiarios, los gastos sólo se considerarán abonados cuando el pago de los mismos se haya hecho efectivo antes del fin del período de elegibilidad.

No serán subvencionables en ningún caso, los siguientes gastos:

- a) Los intereses deudores y los demás gastos financieros, salvo las bonificaciones de intereses o las bonificaciones de comisiones de garantía incluidos en los regímenes de ayuda y las excepciones admitidas para los instrumentos financieros.
- b) Gastos relacionados con las fluctuaciones de los tipos de cambio de divisas.
- c) El impuesto sobre el valor añadido que sea recuperable conforme a la normativa nacional y el impuesto general indirecto canario recuperable, así como los impuestos de naturaleza similar que sean recuperables conforme a la normativa nacional, sin perjuicio de lo establecido para los instrumentos financieros.
- d) Los impuestos personales sobre la renta.
- e) Intereses de demora, recargos, multas y sanciones económicas y gasto incurrido por litigios y disputas legales.
- f) En la adquisición de bienes y servicios mediante contratos públicos:
 1. Los descuentos efectuados.
 2. Los pagos efectuados por el contratista a la Administración en concepto de tasa de dirección de obra, control de calidad o cualesquiera otros conceptos que supongan ingresos o descuentos que se deriven de la ejecución del contrato.
- g) Los incurridos en relación con ámbitos excluidos de las ayudas del FEDER conforme al artículo 3 del Reglamento (UE) n.º 1301/2013 del Parlamento Europeo y del





Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

Consejo de 17 de diciembre de 2013 sobre el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y sobre disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y empleo y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1080/2006 (en adelante Reglamento UE n.º 1301/2013).

- h) Aquellos que, para una determinada operación o categoría de operaciones:
- i. Se declaren no subvencionables por parte de la autoridad de gestión o del organismo intermedio responsable de su selección, atendiendo en su caso a los criterios establecidos por el comité de seguimiento.
 - ii. Se ejecuten fuera del periodo que para la subvencionabilidad del gasto pueda fijarse expresamente en el documento que establece las condiciones de la ayuda, o en sus modificaciones.



VI. Otros requisitos especiales en función de las características de la Operación (si aplican):

	Tipología de operación	Normativa de aplicación	Requisitos para su subvencionalidad	¿Aplica en esta operación?	Observaciones
23	Operación que se ejecuta fuera de la zona del Programa Operativo (ubicación de las operaciones fuera del ámbito de actuación de la EDUSI).	- Art. 3 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre.	Justificación y cuantificación de los beneficios, con desglose de cada una de las inversiones previstas	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	
24	Operación con subvenciones o ayudas reembolsables	- Art. 67.6 del Reglamento (UE) nº 1303/2013.	Definición del método que debe aplicarse para determinar los costes de la operación y las condiciones para el pago de la subvención.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	
25	Operación con ayudas de Estado o ayudas de mínimos	- Art. 6 del Reglamento (UE) nº 1407/2013.	Informar, si corresponde, de la aplicación del Reglamento 1407/2013, de mínimos, o el Reglamento 651/2014 de exención de categorías, o de si cuenta con autorización previa de la CE.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	
26	Operación con costes indirectos subvencionables	- Art. 5 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre.	Debe constar expresamente este extremo y la conformidad con los criterios y procedimientos de selección de operaciones aprobados por el Comité de seguimiento del PO, así como el método de cálculo.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	



	Tipología de operación	Normativa de aplicación	Requisitos para su subvencionalidad	¿Aplica en esta operación?	Observaciones
27	Operación con contribuciones en especie	- Art. 10 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre.	En forma de terrenos o bienes inmuebles que formando parte de la inversión no hayan sido objeto de ningún pago en efectivo documentado con facturas o documentos de valor probatorio equivalente siempre que el programa así lo disponga y se cumplan todos los criterios siguientes: límite al apoyo público abonado, valor de acuerdo con los costes de mercado, evaluación y verificación independiente, pagos en efectivo.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	
28	Operación que forma parte de un Gran proyecto	- Art. 100 y ss. del Reglamento (UE) nº 1303/2013.	Operación que comprenda una serie de trabajos, actividades o servicios y esté dirigida a efectuar una tarea indivisible de una naturaleza económica o técnica precisa con objetivos claramente definidos, y para la cual el coste subvencionable total sea superior a 50.000.000 de euros.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	
30	Operación que es un instrumento financiero	- Art. 37 y Anexo IV del Reglamento (UE) nº 1303/2013.	Se basará en una evaluación ex ante que demuestre la existencia de deficiencias de mercado o situaciones de inversión subóptimas, así como en la estimación del nivel de las necesidades de inversión pública y su alcance.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Observaciones adicionales sobre subvencionalidad de los gastos de la operación:					



VII. Datos del Procedimiento de selección de la Operación:

FECHA EN LA QUE SE HA RECIBIDO LA EXPRESIÓN DE INTERÉS:	30/07/2021
FECHA DE ELABORACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO DECA:	A la fecha de la firma electrónica
ORGANISMO QUE SELECCIONA LA OPERACIÓN Y EXPIDE EL DECA	Unidad de Gestión de la EDUSI de Puerto Real
RESPONSABLE DE SU ELABORACIÓN:	Manuel Jesús Izco Reina
RESPONSABLE DE SU ELABORACIÓN:	Emilio del Río Sainz

BENEFICIARIO AL QUE SE ENTREGA EL DECA:	Unidad Administrativa de Informática
PERSONA QUE RECIBE EL DECA:	Elena Amaya León
CARGO/FUNCIÓN:	Alcaldesa-Presidenta Ayuntamiento de Puerto Real
FIRMA:	(Ver firma electrónica).
PERSONA QUE RECIBE EL DECA:	David Albiach Barrios
CARGO/FUNCIÓN:	Jefe de Unidad Administrativa TIC
FIRMA:	(Ver firma electrónica).

Con la firma del presente documento, la Unidad Ejecutora:

DECLARA:

- > Que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir con las condiciones establecidas en la normativa nacional y comunitaria de aplicación, que han sido recogidas en este documento para la ejecución de la operación.

ACEPTA:



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

- > La totalidad de los requisitos recogidos en el presente documento para la ejecución de la operación.
- > La inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones prevista en el art. 115.2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que -entre otras- se establecen disposiciones comunes y generales relativas al FEDER, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- > La obligación de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplir la normativa en materia de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc., así como que debe proporcionar información para la detección de posibles “banderas rojas”, todo ello, en el marco de las medidas antifraude adoptadas por el Organismo Intermedio ligero.

SE COMPROMETE A:

- > Comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad (en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017 del SNCA, de 6 de abril, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea).
- > Comunicar al Organismo Intermedio de Gestión las irregularidades y sospechas de fraude y la existencia de cualquier caso que pudiera perjudicar la reputación de la política de cohesión.

En particular, el beneficiario queda obligado a:

- > Ejecutar la operación cumpliendo la legislación nacional y comunitaria aplicable y en particular, las condiciones del programa operativo, las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el periodo 2014-2020 y las restantes condiciones para el apoyo a la operación.
- > Acreditar ante el Organismo Intermedio de Gestión la efectiva obtención de los productos o servicios estipulados en el presente documento y facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta ejecución de la operación objeto de la ayuda, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida en el procedimiento de verificación, tanto administrativa como sobre el terreno.
- > Informar sobre el nivel de logro de los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica gastos declarados en las solicitudes de pago.
- > Llevar un sistema de contabilidad separada o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación (en aquella parte de la misma que vaya a ser reembolsada sobre la base de los costes subvencionables en los que se hubiese incurrido efectivamente -costes reales-).
- > Cumplir con la normativa sobre información y publicidad comunitaria contenida, entre otros, en el capítulo II del título III (artículos 115 y ss.) del RDC, así como en el anexo



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

XII rotulado “Información, comunicación y visibilidad sobre el apoyo procedente de los Fondos” del citado Reglamento, y en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo.

- > Custodiar todos los documentos para mantenimiento de la pista de auditoría y cumplimiento de la normativa de aplicación.
- > Suministrar la información mediante los sistemas electrónicos que determine el Organismo Intermedio de Gestión.
- > Someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control que realicen las Autoridades competentes en materia de Fondos Europeos, el Tribunal de Cuentas, los órganos de control de la Comisión Europea o el Tribunal de Cuentas Europeo, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios, aportando para ello cuanta información le sea requerida.

La asignación de esta ayuda no genera derecho al cobro de la misma, que quedará supeditado al cumplimiento de las normas de elegibilidad, justificación y reembolso de gastos establecidas a tal efecto en el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes, y demás disposiciones concordantes.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente documento puede llevar a aparejada la aplicación de correcciones financieras sobre la ayuda FEDER que ha sido indicada. Las correcciones se aplicarán en función de la irregularidad detectada, y podrían llegar a suponer una minoración del 100% de la ayuda (arts. 144 Reglamento (UE) 1303/2013 y 101.8 del Reglamento Financiero), y la devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora.

