

DECA: Documento en el que se Establecen las Condiciones de la Ayuda

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO, SOSTENIBLE E
INTEGRADO DE PUERTO REAL 2022 -

| | |
|-----------------|-----|
| Versión: | 2.0 |
|-----------------|-----|

I. Datos de la Operación:

Identificación:

| | |
|--|--|
| CÓDIGO DE LA OPERACIÓN: | C1/ATGE/001 |
| NOMBRE DE LA OPERACIÓN: | Asistencia técnica para la gestión y ejecución de la EDUSI |
| UNIDAD EJECUTORA PROMOTORA DE LA OPERACIÓN: | Tenencia de Alcaldía de Fomento y Promoción Económica. |

Línea de actuación:

| | |
|---|----------------------------|
| LÍNEA DE ACTUACIÓN / ACTUACIÓN DE LA EDUSI EN LA QUE SE ENMARCA: | Eje 13. Asistencia técnica |
|---|----------------------------|

Programa Operativo:

| | |
|----------------------------|---|
| PROGRAMA OPERATIVO: | Programa Operativo FEDER 2014-2020 PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA |
| CCI: | 2014ES16RFOP002 |

Beneficiario:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ENTIDAD BENEFICIARIA: | Ayuntamiento de Puerto Real |
| CATEGORÍA DE REGIÓN: | Región en transición |

Objetivos y actuación:

| | |
|--------------------------------|--|
| EJE PRIORITARIO: | EJE 13 URBANO |
| ESTRATEGIA: | AN215. Ayuntamiento de Puerto Real (Cádiz) –EDUSI Puerto Real 2022. |
| OBJETIVO TEMÁTICO: | 99 Virtual. Asistencia Técnica |
| OBJETIVO ESPECÍFICO: | 99.99.3. Lograr una eficaz implementación del P.O. apoyando la actividad de gestión y control y el desarrollo de capacidad en estas áreas. |
| PRIORIDAD DE INVERSIÓN: | 99 Virtual. Asistencia Técnica |



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

| | | |
|---|--|------|
| CATEGORÍAS DE INTERVENCIÓN A LAS QUE CONTRIBUYE: | 121. Preparación, Ejecución, Seguimiento e Inspección. | 100% |
|---|--|------|

Organismos:

| | |
|--|--|
| ORGANISMO CON SENDA FINANCIERA: | Ayuntamiento de Puerto Real |
| ORGANISMO QUE APRUEBA LA SELECCIÓN DE LA OPERACIÓN: | Ayuntamiento de Puerto Real |
| ORGANISMO QUE CONSERVA LA DOCUMENTACIÓN: | Ayuntamiento de Puerto Real |
| ORGANISMO INTERMEDIO DE GESTIÓN: | Dirección General de Cooperación Autonómica y Local del Ministerio de Política Territorial y Función Pública |

Coste de la operación:

| | |
|--|--------------|
| COSTE TOTAL: | 117.100,00 € |
| COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE: | 117.100,00 € |
| COSTE PÚBLICO TOTAL SUBVENCIONABLE: | 117.100,00 € |
| PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN FEDER: | 80% |
| IMPORTE DE LA AYUDA PÚBLICA | 93.680,00 € |

Fechas de la operación:

| | |
|---|------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE FINANCIACIÓN EN LA UNIDAD DE GESTIÓN: | 07/07/2022 |
| FECHA DE INICIO: | 01/05/2021 |
| FECHA DE FINALIZACIÓN: | 31/12/2023 |



II. Condiciones de la ayuda a la operación indicada:

1. Productos o servicios que deben obtenerse con la operación que es receptora de ayuda.

Normativa de aplicación:

- Art. 125.3.c del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Todos los productos (servicios) que deben obtenerse con la operación deben ser los que efectivamente se recojan en la Expresión de Interés que da lugar a esta operación.

Asimismo, en el proceso de obtención de los productos deberá tenerse en cuenta por parte de la unidad ejecutora toda la normativa nacional y comunitaria aplicable a esos productos, especialmente la relacionada con la información y publicidad de la cofinanciación FEDER de los mismos.

Todos los proyectos y documentos reguladores de los contratos que se ejecuten en el marco de esta operación tendrán que ser supervisados y validados para asegurar la subvencionabilidad de los gastos, y su ajuste a los procedimientos aprobados.

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

El objeto de esta operación es la prestación de un servicio profesional de asistencia técnica al Ayuntamiento de Puerto Real para la gestión y ejecución de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrada (EDUSI) “Puerto Real, La Ciudad del Conocimiento” 2014-2020, de acuerdo con las características de las ayudas obtenidas en la convocatoria realizada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Orden HAP/1610/2016, de 6 de octubre.

Siguiendo lo previsto en el Manual de Procedimientos de la EDUSI de Puerto Real, esta asistencia técnica incluye la planificación, configuración, gestión, seguimiento, coordinación, justificación y evaluación de las acciones derivadas de la puesta en marcha y ejecución del Plan de Implementación de la EDUSI.

La asistencia técnica a la EDUSI del Ayuntamiento de Puerto Real asumirá las tareas de colaboración en la selección de operaciones y estrategia general de intervención, asesoramiento y gestión y los mecanismos de seguimiento y control de los gastos imputados a las actuaciones realizadas y las tareas administrativas que aseguren una buena gestión del Proyecto, de acuerdo con los principios y normas de elegibilidad que se establecen en la normativa aplicable.

CONTENIDO DE LA OPERACIÓN

Las acciones a realizar por la asistencia técnica se centrarán en la asistencia continua al Ayuntamiento de Puerto Real respecto de:

- Funciones y Competencias de la Unidad de Gestión y de las Unidades Ejecutoras.





- Formación a la Unidad de Gestión y a las Unidades Ejecutoras en materias como:
 - Normativa de elegibilidad FEDER.
 - Análisis de Expresiones de Interés.
 - Elaboración del Documento en el que se Establecen las Condiciones de la Ayuda (DECA).
 - Requisitos y cumplimiento de obligaciones en materia de información y publicidad.
 - Seguimiento de indicadores de productividad y resultado.
 - Integración de principios horizontales y objetivos transversales a las líneas de actuación.
 - Procedimientos y medidas antifraude.
- Soporte en el procedimiento de selección de operaciones:
 - Definición de criterios de selección de operaciones.
 - Comprobación de ajuste de las expresiones de interés a los criterios y procedimientos de selección de operaciones.
 - Evaluación de las expresiones de interés.
 - Valoración de elegibilidad de los gastos.
 - Elaboración de informes de elegibilidad.
 - Elaboración del DECA.
 - Seguimiento de novedades normativas de aplicación de las EDUSI.
 - Análisis de la capacidad operativa de la Unidad Ejecutora en relación con el desarrollo de la operación propuesta.
 - Apoyo a los procesos de seguimiento y evaluación. Sistema de indicadores.
- Revisión de los gastos a declarar y del cumplimiento de la normativa que les sea de aplicación.
- Soporte en el cumplimiento de obligaciones en materia de información y publicidad.
- Asistencia en materia de medidas y procedimientos de lucha contra el fraude.
- Asistencia en otras materias relacionadas con la gestión de la Estrategia.
- Apoyo a las Unidades Ejecutoras en la definición de las operaciones y en la solicitud de expresiones de interés, así como en la elegibilidad de los gastos y demás normativa de aplicación.
- Revisión de los modelos de pliegos de prescripciones técnicas de contratación en el marco de las operaciones.
- Dinamización de los potenciales promotores de operaciones que desarrollen las líneas



de actuación de la Estrategia DUSI de Puerto Real.

- Elaboración de estudios sobre cuestiones relevantes para definir orientaciones, criterios y prioridades para cada línea de actuación.

OBJETIVOS DE LA OPERACIÓN

El objetivo principal de la operación es contar con un servicio de apoyo técnico y profesional externo para la gestión de todas las funciones que tiene delegadas el Ayuntamiento como Organismo Intermedio Ligero, por la Autoridad de Gestión.

La asistencia técnica se concibe como una mera actividad o tarea de soporte o apoyo a las Unidades, sin condicionar por ello a su independencia y a la normativa de separación de funciones que debe garantizarse entre las mismas.

Otros objetivos de esta operación son los siguientes:

- Contribuir a que el Eje 12 del Programa Operativo Plurirregional de España FEDER 2014-2020, se implemente según lo planificado y de acuerdo con el contenido del programa en la línea con lo establecido en el Acuerdo de Asociación y la Estrategia de Desarrollo sostenible e integrado seleccionada.
- Mejorar el servicio ofrecido a los organismos y beneficiarios procurando la reducción de la carga administrativa.
- Alcanzar los hitos establecidos en el marco de rendimiento del P.O. a través de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado.
- Contribuir a una ejecución eficiente de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado, maximizando el gasto declarado y certificado, así como intentando minimizar posibles correcciones financieras.
- Asegurar en todo momento un estricto cumplimiento de la normativa aplicable al despliegue de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado.

RESULTADOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN

Prestación de servicios profesionales de asistencia técnica al Ayuntamiento de Puerto Real para la gestión y ejecución de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrada de Puerto Real 2020, de acuerdo con las características de la ayuda FEDER obtenida, incluyendo la planificación, configuración, gestión, seguimiento, coordinación, justificación y evaluación de las acciones derivadas de la puesta en marcha y ejecución del plan de Implementación de la EDUSI.

UBICACIÓN DE LA OPERACIÓN

Dentro del ámbito de actuación de la EDUSI de Puerto Real.

ÁREA O SUB-ÁREA DE INTERVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA URBANA FUNCIONAL DE LA ESTRATEGIA

Toda el área de intervención de la estrategia

SÍ NO



| | |
|--------------------------------------|---|
| Una sub-área concreta (especificar): | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
|--------------------------------------|---|

2. Plan financiero de la operación. Incluye el importe objeto de ayuda y la aportación pública concedida.

Normativa de aplicación:
- Art. 125.3.c y d del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

| | |
|--|--------------|
| Presupuesto total de la operación: | 117.100,00 € |
| Presupuesto a financiar por la EDUSI: | 117.100,00 € |
| Aportación del FEDER: | 93.680,00 € |

Plan financiero:

Se trata de servicios dirigidos a dar soporte a la gestión de la EDUSI para su eficaz despliegue. El desembolso del importe se prevé realizarlo a medida que se avance en el cumplimiento de los hitos constituyentes de los servicios, pagando el importe correspondiente contra factura.

| Importe adjudicado (acumulado anual) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|--------|--------|--------------|--------------|--------------|
| | 0,00 € | 0,00 € | 117.100,00 € | 117.100,00 € | 117.100,00 € |
| Importe ejecutado (acumulado anual) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 0,00 € | 0,00 € | 26.000,00 € | 78.000,00 € | 117.100,00 € |

3. Impacto que presenta la generación de ingresos en la operación.

Normativa de aplicación:
- Art. 61 y 65 del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

| | |
|---|--|
| ¿La operación genera ingresos? | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| ¿La operación genera ingresos netos? (definición art. 61.1 del Reglamento (UE) nº 1303/2013) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |

| | |
|---|---|
| ¿La operación genera ingresos como prevé el artículo 61 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 para operaciones finalizadas? | Método de determinación escogido: |
| | <ul style="list-style-type: none"> > Artículo 61.3.a Aplicación de un porcentaje de ingresos netos uniforme en el sector y subsector: <i>Sector y porcentaje (%)</i> > Artículo 61.3.b Método de cálculo teniendo en cuenta un período de referencia adecuado: <i>Déficit de financiación (%)</i> |



| | |
|--|--------------------------|
| ¿La operación genera ingresos como prevé el artículo 65 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 para operaciones en ejecución? | Importe de los ingresos: |
|--|--------------------------|

| 4. Categorías de intervención a las que contribuye la operación. | |
|--|--|
| Normativa de aplicación: - Art. 125.3.c del Reglamento (UE) nº 1303/2013. - Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014. | |
| 121. Preparación, Ejecución, Seguimiento e Inspección. | 100% |
| ¿Está previsto que parte de la operación se acoja a la flexibilidad (art. 98.2 Reglamento (UE) 1303/2013) de aplicar los recursos FEDER según las normas de subvencionalidad FSE? | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |

| 5. Calendario de ejecución de la operación: fecha de inicio y de finalización. | |
|--|--|
| Normativa de aplicación: - Art. 125.3.c del Reglamento (UE) nº 1303/2013. - Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014. | |
| Fecha de inicio: | 01/05/2021 |
| Fecha de finalización: | 31/12/2023 |
| Detalles del calendario: | La operación finalizará efectivamente cuando se haya concluido cada una de las actividad e hitos previstos de los contratos que se ejecuten, y se haya realizado efectivamente el pago por completo de los gastos incluidos en el mismo. |

| 6. Bases de cálculo de los costes subvencionables. | |
|--|--|
| Normativa de aplicación: - Norma 13 y 14 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre. | |
| Cálculo con costes reales. | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
| Financiación a tipo fijo de los costes indirectos (opción de costes simplificados, norma 13.1, Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, 15 % de los costes directos de personal). | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Costes simplificados aplicables a los costes de personal (opción de costes simplificados, norma 14, Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |

| 7. Contratación Pública. | |
|--|--|
| ¿Se utilizan contratos públicos para el desarrollo de la operación? | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |

| 8. Compra de terrenos y bienes inmuebles. | |
|---|--|
| Normativa de aplicación: - Norma 7 Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre. - Condiciones establecidas por la Autoridad de Gestión. | |



| 8. Compra de terrenos y bienes inmuebles. | |
|--|--|
| ¿La operación incluye compra de terrenos? | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| > La edificación constituye el elemento principal de la adquisición (norma 7.5): | |
| > Subvencionables dentro del límite general del 10% del coste total subvencionable de la operación (norma 7.2): | |
| > Operaciones en zonas abandonadas o con un pasado industrial: subvencionables con límite de un 15% del coste total subvencionable de la operación (norma 7.3): | |
| > Operaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente (norma 7.4) // Operaciones de la adquisición de edificaciones, incluidas viviendas de segunda mano, destinadas a realojar a personas en situación de vulnerabilidad social (norma 7.5): | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fecha de solicitud a la Autoridad de Gestión: - Límite que aprueba la Autoridad de Gestión: - Fecha de autorización de la compra de terrenos por la Autoridad de Gestión: | |
| > Utilización de los bienes inmuebles. Como mínimo, los bienes inmuebles deberán utilizarse para los fines establecidos y durante el periodo previsto en el artículo 71 del Reglamento (UE) 1303/2013 o el que se establezca en las normas que regulan las ayudas de estado. Adicionalmente: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Periodo fijado por la Autoridad de Gestión (años): | |

| 9. Inversión Territorial Integrada (ITI). | | |
|---|--|------------------------------|
| Normativa de aplicación: - Art. 36 del Reglamento (UE) nº 1303/2013. | | |
| ¿Forma parte de una Inversión Territorial Integrada (ITI)? | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | ITI de la provincia de Cádiz |

| 10. Otras condiciones de la ayuda (en su caso). |
|---|
| No aplican. |

Las estipulaciones contempladas en las bases y la respectiva convocatoria de la selección de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI) cofinanciadas mediante el Programa Operativo Plurirregional de España FEDER 2014-2020, así como en el acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER suscrito por el Ayuntamiento de Puerto Real, forman parte de las condiciones de la ayuda de esta operación.



III. Indicadores:

La Unidad ejecutora de la operación está obligada a informar a la Unidad de Gestión de la EDUSI sobre el nivel de logro y consecución de:

- > Los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica los gastos para ser declarados en solicitudes de reembolso (según *Artículo 125 del Reglamento (UE) nº 1407/2013*).
- > Los indicadores de resultado a cuyo avance contribuye la operación, de entre los definidos en el Programa Operativo adoptado, en el Objetivo Específico correspondiente a la operación (según el *Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014*).

| OT | OE | INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD | | ¿APLICA EN ESTA OPERACIÓN? | VALOR PREVISTO DEL IP DE LA OPERACIÓN EN 2023 |
|----|-------|------------------------------|--|--|---|
| 2 | 2.3.3 | E016 | Número de usuarios de la sede electrónica del Ayto. | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | E024 | Número de ordenadores de funcionarios/as conectados a red | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 4 | 4.5.3 | E001 | Consumo de energía final del municipio (kTep/año) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | CO32 | Consumo anual de energía primaria en edificios públicos (kWh/año) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | CO34 | Reducción anual estimada de gases efecto invernadero (TepCO2/año) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | 4.5.1 | EU01 | Número de PMUS con actuaciones cofinanciadas con FEDER | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | CO34 | Reducción anual estimada de gases efecto invernadero (TepCO2/año) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 6 | 6.3.4 | E064 | Superficie de edificios o lugares del patrimonio cultural o turístico rehabilitados (m2) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |



| OT | OE | INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD | | ¿APLICA EN ESTA OPERACIÓN? | VALOR PREVISTO DEL IP DE LA OPERACIÓN EN 2023 |
|--------|-------|------------------------------|--|--|---|
| 9 | 6.5.2 | CO09 | Aumento del número de visitas previstas a lugares pertenecientes al patrimonio cultural y natural y atracciones subvencionados (visitas/año) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | CO22 | Superficie de suelo rehabilitado (Has) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | 9.8.2 | CO40 | Viviendas rehabilitadas en zonas urbanas | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | E059 | Personas beneficiadas por operaciones de regeneración física, económica y social | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| EJE 13 | | E040 | Personas-año participando en labores de Gestión del Fondo FEDER 2014-2020, cuyo salario es cofinanciado con el Fondo FEDER | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | 2 |
| | | E043 | Acciones de Información y comunicaciones incluidas dentro del Plan de Comunicaciones de los Programas Operativos FEDER 2014-2020 | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | X099 | Importe de la ayuda FEDER que supone la Operación sin indicador de Productividad asignado | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |

| ANUALIDADES DE LOS INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|
| INDICADOR DE PRODUCTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| E040 | Personas-año participando en labores de Gestión del Fondo FEDER 2014-2020, cuyo salario es cofinanciado con el Fondo FEDER | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |



| OT | OE | INDICADORES DE RESULTADO | | ¿APLICA EN ESTA OPERACIÓN? | RESULTADO ESPERADO DE LA APORTACIÓN DE LA OPERACIÓN AL INDICADOR |
|--------|-------|--------------------------|--|--|--|
| 2 | 2.3.3 | R023N | Porcentaje de trámites y gestiones que realizan las empresas y ciudadanos en Internet. | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | R025B | Número de trámites que se realizan propios de las Smart Cities. | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 4 | 4.5.1 | R045C | Número de viajes en transporte público | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | 4.5.3 | R045D | Consumo de energía final del municipio | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 6 | 6.3.4 | R063L | Número de visitantes (pernoctaciones) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | 6.5.2 | R065N | Número de días al año con mala calidad del aire | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | | R065P | Superficie de suelo urbano rehabilitado en ciudades (Has.) | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 9 | 9.8.2 | R098A | Porcentaje de personas con acceso a los servicios sociales | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| EJE 13 | | RAT1B | Logro de los hitos establecidos en los marcos de rendimiento del P.O. | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | 85% |



IV. Obligaciones de la Unidad ejecutora (beneficiario) de la Operación:

| | Obligación que asume la Unidad ejecutora | Normativa de aplicación | Referencia para su cumplimiento |
|----|--|--|--|
| 11 | Mantenimiento de un sistema de contabilidad separada y/o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con una operación. | - Art. 125.4.b del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013.</i> | Apartado 4.3. del Manual de Procedimientos |
| 12 | Obligaciones en materia de información y comunicación sobre el apoyo procedente del FEDER. | - Anexo XII, apartado 2.2 del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013.</i> | Estrategia de Comunicación del POPE |
| 13 | Custodia y conservación de la documentación sobre el gasto y las auditorías de la operación, necesaria para contar con una de la pista de auditoría apropiada. | - Art. 125.4.d y 140.2 del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013.</i> | Capítulo 5 del Manual de Procedimientos |
| 14 | Cumplimiento de la normativa de contratación pública, subvenciones, y de la normativa regional, nacional y comunitaria que resulte de aplicación . | - Art. 1.1. de la <i>Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre</i> | Apartado 4.1. del Manual de Procedimientos |
| 15 | Aplicación de medidas antifraude eficaces, adecuadas y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplir la normativa en materia de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc. Asimismo, la Unidad ejecutora debe proporcionar información para la detección de posibles “alertas” (“banderas rojas”) en los sistemas anti-fraude, como: las contrataciones amañada, las licitaciones colusorias, el conflicto de intereses, la manipulación de ofertas y el fraccionamiento del gasto. | - Art. 125.4.c del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013.</i> | Apartado 3.2. del Manual de Procedimientos |
| 16 | Corrección de irregularidades (incluido a tanto alzado) y la correlativa disminución de la ayuda FEDER correspondiente, y la devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora. Las irregularidades detectadas en el gasto justificado por la unidad ejecutora reducirán la ayuda FEDER de la operación. | - Art. 72, 143 y 144 del <i>Reglamento (UE) nº 1303/2013.</i> | Apartado 3.2 del Manual de Procedimientos |





| | Obligación que asume la Unidad ejecutora | Normativa de aplicación | Referencia para su cumplimiento |
|----|--|---|---|
| 17 | Posibilidad de que la Autoridad de Gestión utilice la información comunicada, de conformidad con la normativa comunitaria y nacional aplicable a los Fondos Estructurales, para efectuar análisis de riesgos con ayuda de herramientas informáticas específicas situadas en la Unión Europea. | - Art. 72, 143 y 144 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i> . | Apartado 3.1. del Manual de Procedimientos |
| 18 | Posibilidad de comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad. | - <i>Comunicación 1/2017 del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, de 6 de abril,</i> | Apartado 3.2. del Manual de Procedimientos |
| 19 | Intercambio electrónico de datos de la operación y condiciones para ello. | - Art. 10.1 del <i>Reglamento (UE) n° 1011/2014</i> | Capítulo 6 del Manual de Procedimientos |
| 20 | Inclusión del beneficiario, la operación y sus datos en la lista de operaciones prevista en el art. 115.2 del Reglamento (UE) n° 1303/2013. | - Art. 115.2 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i> | Apartado 4.3. del Manual de Procedimientos |
| 21 | Participación en las actividades de seguimiento, evaluación y control que, de acuerdo con la normativa comunitaria, deben realizar las diferentes autoridades y órganos de control. | - Art. 114 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i> | Acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER |
| 22 | Información sobre el nivel de logro de los indicadores de productividad . | - Art. 114 del <i>Reglamento (UE) n° 1303/2013</i> | Acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER |



V. Requisitos para la subvencionabilidad del gasto relacionado con la Operación:

Los requisitos de subvencionabilidad del gasto, se encuentran recogidos fundamentalmente en la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020.

Como norma general, de acuerdo con el contenido de dicha Orden, los requisitos de subvencionabilidad para los gastos relacionados con la operación, son:

- > Los gastos subvencionables deberán corresponder de manera indubitada a la operación cofinanciada, sin más limitaciones que las derivadas de la normativa comunitaria y de la legislación nacional aplicables, y las recogidas en las presentes normas.
- > Sólo será subvencionable el gasto si el beneficiario ha incurrido en él y lo ha abonado entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2023, sin perjuicio de lo que se establezca para la asistencia técnica a iniciativa de la Comisión o las excepciones amparadas expresamente por la Comisión y por las normas que pudieran afectar a la fecha de finalización y cierre de los programas operativos.
- > Sólo se entenderá abonado el gasto cuando se produzca el desembolso efectivo. Cuando se utilicen pagarés, letras de cambio u otros efectos cambiarios, los gastos sólo se considerarán abonados cuando el pago de los mismos se haya hecho efectivo antes del fin del período de elegibilidad.

No serán subvencionables en ningún caso, los siguientes gastos:

- a) Los intereses deudores y los demás gastos financieros, salvo las bonificaciones de intereses o las bonificaciones de comisiones de garantía incluidos en los regímenes de ayuda y las excepciones admitidas para los instrumentos financieros.
- b) Gastos relacionados con las fluctuaciones de los tipos de cambio de divisas.
- c) El impuesto sobre el valor añadido que sea recuperable conforme a la normativa nacional y el impuesto general indirecto canario recuperable, así como los impuestos de naturaleza similar que sean recuperables conforme a la normativa nacional, sin perjuicio de lo establecido para los instrumentos financieros.
- d) Los impuestos personales sobre la renta.
- e) Intereses de demora, recargos, multas y sanciones económicas y gasto incurrido por litigios y disputas legales.
- f) En la adquisición de bienes y servicios mediante contratos públicos:
 - 1. Los descuentos efectuados.
 - 2. Los pagos efectuados por el contratista a la Administración en concepto de tasa de dirección de obra, control de calidad o cualesquiera otros conceptos que supongan ingresos o descuentos que se deriven de la ejecución del contrato.
- g) Los incurridos en relación con ámbitos excluidos de las ayudas del FEDER conforme al artículo 3 del Reglamento (UE) n.º 1301/2013 del Parlamento Europeo y del





Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

Consejo de 17 de diciembre de 2013 sobre el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y sobre disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y empleo y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1080/2006 (en adelante Reglamento UE n.º 1301/2013).

- h) *Aquellos que, para una determinada operación o categoría de operaciones:*
- i. Se declaren no subvencionables por parte de la autoridad de gestión o del organismo intermedio responsable de su selección, atendiendo en su caso a los criterios establecidos por el comité de seguimiento.*
 - ii. Se ejecuten fuera del periodo que para la subvencionabilidad del gasto pueda fijarse expresamente en el documento que establece las condiciones de la ayuda, o en sus modificaciones.*



VI. Otros requisitos especiales en función de las características de la Operación (si aplican):

| | Tipología de operación | Normativa de aplicación | Requisitos para su subvencionalidad | ¿Aplica en esta operación? | Observaciones |
|----|--|---|--|---|---------------|
| 23 | Operación que se ejecuta fuera de la zona del Programa Operativo (ubicación de las operaciones fuera del ámbito de actuación de la EDUSI). | - Art. 3 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre. | Justificación y cuantificación de los beneficios, con desglose de cada una de las inversiones previstas | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 24 | Operación con subvenciones o ayudas reembolsables | - Art. 67.6 del Reglamento (UE) nº 1303/2013. | Definición del método que debe aplicarse para determinar los costes de la operación y las condiciones para el pago de la subvención. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 25 | Operación con ayudas de Estado o ayudas de mínimos | - Art. 6 del Reglamento (UE) nº 1407/2013. | Informar, si corresponde, de la aplicación del Reglamento 1407/2013, de mínimos, o el Reglamento 651/2014 de exención de categorías, o de si cuenta con autorización previa de la CE. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 26 | Operación con costes indirectos subvencionables | - Art. 5 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre. | Debe constar expresamente este extremo y la conformidad con los criterios y procedimientos de selección de operaciones aprobados por el Comité de seguimiento del PO, así como el método de cálculo. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |



| | Tipología de operación | Normativa de aplicación | Requisitos para su subvencionalidad | ¿Aplica en esta operación? | Observaciones |
|--|--|--|--|---|---------------|
| 27 | Operación con contribuciones en especie | - Art. 10 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre. | En forma de terrenos o bienes inmuebles que formando parte de la inversión no hayan sido objeto de ningún pago en efectivo documentado con facturas o documentos de valor probatorio equivalente siempre que el programa así lo disponga y se cumplan todos los criterios siguientes: límite al apoyo público abonado, valor de acuerdo con los costes de mercado, evaluación y verificación independiente, pagos en efectivo. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 28 | Operación que forma parte de un Gran proyecto | - Art. 100 y ss. del Reglamento (UE) nº 1303/2013. | Operación que comprenda una serie de trabajos, actividades o servicios y esté dirigida a efectuar una tarea indivisible de una naturaleza económica o técnica precisa con objetivos claramente definidos, y para la cual el coste subvencionable total sea superior a 50.000.000 de euros. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| 30 | Operación que es un instrumento financiero | - Art. 37 y Anexo IV del Reglamento (UE) nº 1303/2013. | Se basará en una evaluación ex ante que demuestre la existencia de deficiencias de mercado o situaciones de inversión subóptimas, así como en la estimación del nivel de las necesidades de inversión pública y su alcance. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Observaciones adicionales sobre subvencionalidad de los gastos de la operación: | | | | | |
| | | | | | |



VII. Datos del Procedimiento de selección de la Operación:

| | |
|--|-------------------------------|
| FECHA EN LA QUE SE HA RECIBIDO LA EXPRESIÓN DE INTERÉS: | 07/07/2022 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO DECA: | Ver firma electrónica |
| ORGANISMO QUE SELECCIONA LA OPERACIÓN Y EXPIDE EL DECA | Ayuntamiento de Puerto Real |
| RESPONSABLE DE SU ELABORACIÓN: | Miguel Ángel Sepúlveda Toledo |

| | |
|--|---|
| BENEFICIARIO AL QUE SE ENTREGA EL DECA: | Tenencia de Alcaldía de Fomento y Promoción Económica |
| PERSONA QUE RECIBE EL DECA: | Manuel Jesús Izco Reina |
| CARGO/FUNCIÓN: | Concejal Delegado de Fomento y Promoción Económica |
| FIRMA: | Firmado electrónicamente |

Con la firma del presente documento, la Unidad Ejecutora:

DECLARA:

- > Que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir con las condiciones establecidas en la normativa nacional y comunitaria de aplicación, que han sido recogidas en este documento para la ejecución de la operación.

ACEPTA:

- > La totalidad de los requisitos recogidos en el presente documento para la ejecución de la operación.
- > La inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones prevista en el art. 115.2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que -entre otras- se establecen disposiciones comunes y generales relativas al FEDER, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- > La obligación de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplir la normativa en materia de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc., así como que debe proporcionar



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

información para la detección de posibles “banderas rojas”, todo ello, en el marco de las medidas antifraude adoptadas por el Organismo Intermedio ligero.

SE COMPROMETE A:

- > Comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad (en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017 del SNCA, de 6 de abril, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea).
- > Comunicar al Organismo Intermedio de Gestión las irregularidades y sospechas de fraude y la existencia de cualquier caso que pudiera perjudicar la reputación de la política de cohesión.

En particular, el beneficiario queda obligado a:

- > Ejecutar la operación cumpliendo la legislación nacional y comunitaria aplicable y en particular, las condiciones del programa operativo, las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el período 2014-2020 y las restantes condiciones para el apoyo a la operación.
- > Acreditar ante el Organismo Intermedio de Gestión la efectiva obtención de los productos o servicios estipulados en el presente documento y facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta ejecución de la operación objeto de la ayuda, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida en el procedimiento de verificación, tanto administrativa como sobre el terreno.
- > Informar sobre el nivel de logro de los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica gastos declarados en las solicitudes de pago.
- > Llevar un sistema de contabilidad separada o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación (en aquella parte de la misma que vaya a ser reembolsada sobre la base de los costes subvencionables en los que se hubiese incurrido efectivamente -costes reales-).
- > Cumplir con la normativa sobre información y publicidad comunitaria contenida, entre otros, en el capítulo II del título III (artículos 115 y ss.) del RDC, así como en el anexo XII rotulado “Información, comunicación y visibilidad sobre el apoyo procedente de los Fondos” del citado Reglamento, y en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo.
- > Custodiar todos los documentos para mantenimiento de la pista de auditoría y cumplimiento de la normativa de aplicación.
- > Suministrar la información mediante los sistemas electrónicos que determine el Organismo Intermedio de Gestión.
- > Someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control que realicen las Autoridades competentes en materia de Fondos Europeos, el Tribunal de Cuentas,



Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

los órganos de control de la Comisión Europea o el Tribunal de Cuentas Europeo, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios, aportando para ello cuanta información le sea requerida.

La asignación de esta ayuda no genera derecho al cobro de la misma, que quedará supeditado al cumplimiento de las normas de elegibilidad, justificación y reembolso de gastos establecidas a tal efecto en el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes, y demás disposiciones concordantes.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente documento puede llevar a aparejada la aplicación de correcciones financieras sobre la ayuda FEDER que ha sido indicada. Las correcciones se aplicarán en función de la irregularidad detectada, y podrían llegar a suponer una minoración del 100% de la ayuda (arts. 144 Reglamento (UE) 1303/2013 y 101.8 del Reglamento Financiero), y la devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora.

